

技師会事務所予約マニュアル

1. 静岡県放射線技師会のホームページ「事務所予約」をクリック。



2. カレンダーが出てきますので（1年後までの表示あり）、予約日と時間を確認してください。AMが9時～12時、PMが12時～18時、PM2が18時～21時になっています。確認後、「申請はこちらをクリックして下さい。」をクリック。
- *予約時間は細分化されていませんので、予約時間が極端に変わらなければこの時間帯の範囲で予約してください。問題ありそうなら情報管理委員長にご連絡ください。



事務所予約カレンダー

このサイトでは、静岡県放射線技師会・事務所の予約状況（12ヶ月）の閲覧および予約の仮申請が行えます。

申請はこちらをクリックして下さい。

予約の範囲について AM:9:00-12:00 PM:12:00-18:00 PM2:18:00-21:00

11月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6 PM2：3会合同会議	7	8
9	10 PM2：編集委員会	11	12 PM2：第14回常任理事会	13	14 PM：表彰審査委員会	15

3. 予約フォームが出てきますので、**依頼者、利用目的、予約日、予約時間**を選んでいきます。

①依頼者を選択。②利用目的を選択。③予約日は右横にあるカレンダーマークをクリックすればカレンダーが表示されますので日を選んでください。④予約時間を選択。備考欄は特になければ記載しなくてかまいません。最後に⑤送信をクリックして完了です。送信後に予約確認の返信メールは届きませんので、翌日に事務所カレンダーを確認してください。予約されない等の問題があれば、情報管理委員長にご連絡ください。

また、フォームの注意事項にも記載していますが、以下の点に注意です。

①リストに無い場合は「その他」を選んでください。

②予約カレンダーの反映は翌日となります。


③予約を**キャンセル**したい場合、「依頼者」「利用目的」「予約日」を送信した内容と同じにして予約時間の「削除」を選択して送信すれば、カレンダーの予約を削除できます。

(公社) 静岡県放射線技師会・事務所の予約フォーム

<注意事項>

次の事項に付きまして、ご留意下さい

- ・予約カレンダーへの反映は翌日です。
- ・依頼者または利用目的が「その他」の場合は備考欄に詳細を記して下さい。
- ・予約をキャンセルしたい場合、「依頼者」「利用目的」「予約日」を同一にして予約時間の「削除」を選択して送信すれば、カレンダーの予約を削除できます。
- ・予約システムに関するお問い合わせは、情報管理「jouhou@shizuhoei.jp」までご連絡ください。

①	依頼者 (理事・委員会・部会等)*	会長
②	利用目的*	常任理事会
③	予約日*	<input type="text"/> 
④	予約時間*	<input type="radio"/> 9:00-12:00 <input type="radio"/> 12:00-18:00 <input type="radio"/> 18:00-21:00 <input type="radio"/> 9:00-18:00 <input type="radio"/> 12:00-21:00 <input type="radio"/> 9:00-21:00 <input type="radio"/> 削除
	備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; vertical-align: top;"></div>
⑤	*は必須項目です。	<input type="button" value="メールを送信する"/> <input type="button" value="リセット"/>