

参加者用

ZOOM簡易マニュアル

公益社団法人 静岡県放射線技師会
情報管理委員会

作成 2020年 9月30日

■基本操作

- 参加する前に、ZOOMをインストールして下さい。
- 招待URLをクリックして下さい。
- 「コンピューターオーディオに参加する」を選択して下さい。
ミーティングIDとパスワードを要求された場合は、それぞれIDとパスワードを入力して下さい。
- ホストから許可されるまでしばらくの間、待機室でお持ち下さい。
- 入室後は、ミュートオン、ビデオオフで聴講して下さい。
- ご質問などはチャットを利用してお問合せ下さい。ただし、聴講中にお答えすることはほとんどできません。今後の講習会の参考にさせていただきます。
- チャットを利用する際は、送信相手を「全員」又は「ホスト」のどちらかを選択して送信して下さい（基本的にはホスト）。
- ミュートオフにして、口頭でのご質問、ご意見はご遠慮願います。
- 退出したい時、自分だけが会を終了したい時は、「ミーティングから退出」を選択すれば、自分だけが退出、終了することができます。再度参加したい場合は、招待URLから再度、参加して下さい。

■注意事項

- スマートフォン、タブレット、PCやZOOMのバージョン、によって機能に違いがありますので、予めご了承下さい。
- ネットワーク環境により、映像・音声がかかる場合がありますので、予めご了承下さい。
- 会に係わる著作権・商標権などの知的財産権その他の権利を侵害する行為及びデータの撮影、保存、録画、録音その他の不正利用を固く禁じます。
- 上記条件をご理解いただいた上でご参加をお願いいたします。万が一、違反する行為が発覚した際には然るべき措置を取らせていただく場合があります。その旨ご了承下さい。

■会員参加の方へ

- 日本診療放射線技師会へのポイント申請、集計などのため、参加後に必ずチャットでホスト宛に「会員番号、氏名、施設名」を送信して下さい。誤記載、送信が無い場合は、ポイント付与がされませんので、予めご了承下さい。

■非会員の方へ

- 後援報告、集計などのため、参加後に必ずチャットでホスト宛に「氏名、施設名」を送信して下さい。ご協力をお願いいたします。

■一般参加の方へ

- 後援報告などのため、参加後に入室時の名前から「①詳細」をクリックし、「②名前の変更」で、お名前を「一般 ○○ ○○」と変更して下さい。ご協力をお願いいたします。

